



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG

Jln. Kartini No. 13 ☎ **Informasi** (0293) 587004 ☎ **Sekretariat** (0293) 587017 **Fax** (0293) 587017
☎ **IGD** (0293) 585392 e-mail **rsudkabmgl@gmail.com** Muntilan 56411

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN
KABUPATEN MAGELANG

Nomor : 180.186/ 61 /KEP/05.33/2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG
DIREKTUR RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG,

- Menimbang: a. bahwa melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keerbukaan Informasi Publik, Perlu Menetapkan Daftar Informasi Publik RSUD Muntilan Kabupaten Magelang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimanadimaksud dalam huruf a, perlu menetapkanKeputusanDirektur tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada RSUD Muntilan Kabupaten Magelang.
- Mengingat: 1. Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang
2. Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251 Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5063);
 6. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
 7. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009
 8. Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
 9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 15);
 12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 13. Peraturan Bupati Magelang Nomor 37 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten

- Magelang (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2014 Nomor 37);
14. Peraturan Bupati Magelang Nomor 45 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kesehatan (Berita Daerah Kabupaten Magelang tahun 2021 Nomor 45);
15. Peraturan Bupati Magelang Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Pada Dinas Kesehatan (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2021 Nomor 47);
17. Keputusan Bupati Magelang Nomor : 188.45/414/KEP/31/2013 tentang Penerapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Secara Penuh pada Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang,

Menetapkan :

MEMUTUSKAN

- KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD MUNTILAN TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG
- KESATU : Penetapan Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum daerah Kabupaten magelangsebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, merupakan acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) diRSUD Muntilan Kabupaten Magelang dalam memberikan data dan informasi kepada publik.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang.
- KEEMPAT :

Keputusan Direktur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Muntilan

Pada tanggal : 31 Januari 2024

DIREKTUR RSUD MUNTILAN

KABUPATEN MAGELANG



RSUD
MUNTILAN

dr. DODI INDRA PERMADI, MPH

Pembina

NIP. 19701119 200312 1 001

Lampiran Keputusan Direktur RSUD Muntilan

Kabupaten Magelang

Nomor :180.186/61 /KEP/05.33/2024

Tanggal : 31 Januari 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Informasi tentang Profil RSUD Muntilan							
1.1	Kedudukan / domisili beserta alamat lengkap	Jl. Kartini No.13 Muntilan, Telp : · Informasi : (0293)587004 · Kantor : (0293)587017 · Gawat Darurat : (0293)585392 / (0293)587004 ext. 134	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update data tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id//home/alamat Download : · Perbub Magelang Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus pada Dinas

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>· TPPRI / Admisi Rawat Inap : (0293)587004 ext. 234</p> <p>Fax.(0293)587017,</p> <p>e-mail: rsudkabmgl@gmail.com, rsud@magelangkab.go.id</p> <p>website : www.rsud.magelangkab.go.id,</p> <p>Instagram : RSUD Muntilan,</p> <p>Facebook : RSUD Muntilan</p>						Kesehatan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>Twitter : RSUD Muntilan</p> <p>Tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap & dokumen surat-menyerurat sebagaimana tercantum dalam Perbub Magelang Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus pada Dinas Kesehatan</p>						

1.2	Tugas & Fungsi	<p>Tugas : RSUD Muntilan mempunyai tugas memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna dan pemberian pelayanan krisis kesehatan sesuai dengan kemampuan pelayanannya.</p> <p>Fungsi : 1.Penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit; 2.Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan media; 3.Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam</p>	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	<p>Website :</p> <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tugas-dan-fungsi-rsud-muntilan/199 <p>Download :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Perbub Magelang Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus pada Dinas Kesehatan · Renstra RSUD Muntilan Tahun 2019-2024
-----	----------------	--	--------------------	------------------	------------	------------------------	----------------	---

pemberian pelayanan kesehatan;
4. Penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan;
5. Penyelenggaraan pelayanan kesehatan pada krisis kesehatan.

Tugas & Fungsi tertuang dalam Perbub Magelang Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus pada Dinas Kesehatan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	<p>Terdiri atas Direktur, 3 Kepala Bagian/Bidang serta 7 subbagian/subbidang</p> <p>Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi tertuang dalam Perbub Magelang Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus pada Dinas Kesehatan</p>	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	<p>Website :</p> <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/struktur-organisasi/9 <p>Download :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Perbub Magelang Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus pada Dinas Kesehatan aten Magelang · Renstra RSUD Muntilan Tahun 2019-2024
1.4	Visi & Misi (Periode 2019 - 2024)	<p>Visi : Menjadi Rumah Sakit Pilihan Pertama dan Utama</p> <p>Misi :</p> <p>Misi :</p>	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Tahun 2021	Hard & Soft (online)	Selama berlaku	<p>Website :</p> <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/visi-misi/8

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang profesional bagi semua lapisan masyarakat Kabupaten Magelang dan sekitarnya termasuk pelaku wisata dengan berorientasi pada mutu dan keselamatan pasien serta kepuasan masyarakat;</p> <p>2. Menyediakan wahana pendidikan, pelatihan dan penelitian di bidang kesehatan untuk menghasilkan SDM yang berkualitas;</p> <p>3. Menyelenggarakan tata kelola Rumah Sakit yang profesional, efektif, efisien dan akuntabel; dan</p>						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		4. Menyediakan sarana, prasarana yang tepat, aman, nyaman dan berwawasan lingkungan.						
2.	Informasi tentang Profil Pimpinan RSUD Muntilan							
2.1	Profil Direktur RSUD Muntilan	Nama : dr. Dodi Indra Permadi, MPH Alamat Rumah : Ponggol 01/18 Taman Agung Muntilan Magelang 56412 Jawa Tengah	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	Selama berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-pejabat/18
2.2	LHKPN	Daftar Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat Kabupaten Magelang dan daftar	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Tahun 2024	Hard / Soft (pdf)	selama masih berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/rekapitulasi-pejabat-yang-wajib-menyampaikan-lhkpn-di-rsud-muntilan

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Pejabat yang wajib LHKASN yang telah diserahkan ke Inspektorat Kabupaten Magelang						kabupaten-magelang-tahun-2018/201 Download : · Bukti Laporan Tahun 2023 (Tahun lapor 2024)
3.	Informasi Kegiatan dan Kinerja RSUD Muntilan							
3.1	Program/Kegiatan RSUD Muntilan	Program/Kegiatan RSUD Muntilan diantaranya : 1.Nama program & kegiatan yang tertuang dalam DPA TA.2024 RSUD Muntilan 2.Penanggung jawab & Pelaksana Program yang tertuang dalam DPA TA.2024 RSUD Muntilan 3. Jadwal Pelaksanaan program & kegiatan yang tertuang	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update data tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : · Program & Kegiatan RSUD Muntilan Download : · DPA Tahun 2024 · RKO Tahun 2024

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>dalam DPA TA.2024 RSUD Muntilan</p> <p>4.Target & Capaian program & kegiatan yang tertuang dalam DPA TA.2024 RSUD Muntilan</p> <p>5.Sumber Dana dan Besar Anggaran yang tertuang dalam DPA TA.2024 RSUD Muntilan</p> <p>6. RKO (Rencana Kerja Operasional) Tahun 2024</p>						
3.2	Laporan kinerja RSUD Muntilan tahun sebelumnya	Penilaian Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023 yang meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	<p>Website :</p> <p>· http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/kinerja-keuangan-tahun-2018/231</p> <p>Download :</p>

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		dilaksanakan dan penggunaan anggaran.						LKjIP Tahun 2024
4.	Informasi Keuangan RSUD Muntilan							
4.1	Laporan Keuangan tahun 2023	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) RSUD Muntilan tahun 2023 Neraca RSUD Muntilan tahun 2023 Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2023 Daftar Aset & Investaris RSUD Muntilan Tahun 2023	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : · https://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-berkala/233 Download: Laporan Keuangan (LRA, Neraca, CALK) : · http://rsud.magelangkab.go.id/download/subfolder/51 Daftar Aset & Investaris RSUD Muntilan :

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
								<ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/download/subfolder/144
4.2	RKA 2024	Pendapatan : 133.726.374.065 Belanja : 01. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA: - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp. 31.982.165.789,- - Peningkatan Pelayanan BLUD a. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 75.000.000.000,-	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> · https://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-berkala/233 Download : <ul style="list-style-type: none"> · RKA 2024

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuat an / Penerbit an Informa si	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyim panan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya : Rp. 11.340.258.276,-</p> <p>02. PROGAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT :</p> <p>- Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</p>						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		a. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan : Rp. 15.403.950.000,-						
4.3	DPA 2024	<p>Pendapatan : 133.726.374.065</p> <p>Belanja : 01. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/KOTA: - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp. 31.982.165.789,- - Peningkatan Pelayanan BLUD a. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan</p>	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	<p>Website :</p> <ul style="list-style-type: none"> · https://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-berkala/233 <p>Download :</p> <ul style="list-style-type: none"> · DPA 2024

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembua tan / Penerbit an Informa si	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyim panan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		<p>BLUD : Rp. 75.000.000.000,- - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya : Rp. 11.340.258.276,-</p> <p>02. PROGAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT :</p> <p>- Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP</p>						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota a. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan : Rp. 15.403.950.000,-						
5.	Informasi mengenai Hak Memperoleh Informasi di RSUD Muntilan							
5.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan pengajuan informasi	PPID RSUD Muntilan	Ketua PPID	Update Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tata-cara-memperoleh-infomasi-publik/217
5.2	Informasi tentang hak dan tata cara pengajuan keberatan	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan pengajuan keberatan	PPID RSUD Muntilan Unit Kerja Yang Menguasai :	Ketua PPID	Update Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/tata-cara-mengajukan-keberatan-layanan-informasi-publik/218

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
5.3	Informasi tentang Formulir Permohonan dan Keberatan	Formulir permohonan informasi/pengajuan keberatan	PPID RSUD Muntilan	Ketua PPID	Update Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/formulir-permintaan-informasi-publik/220 · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/formulir-pernyataan-keberatan-atas-permohonan-informasi/221
5.4	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	PPID RSUD Muntilan	Ketua PPID	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/data-statistik-permohonan-informasi-di-rs/232
6.	Informasi mengenai Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran di RSUD Muntilan							
6.1	Informasi tentang alur/skema	Jenis pengaduan, Bagan alur dan tata	PPID RSUD Muntilan	Kepala Instalasi	Update Tahun 2022	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website :

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
	pengaduan (tata cara)	cara pengajuan pengaduan		Humas dan Pemasaran				· http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/prosedur-pengaduan/105
6.2	Informasi tentang Form/lembar isian pengaduan	Formulir pengajuan pengaduan						· http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/data--pengaduan-saran-dan-masukan-rsud-muntilan-kab-magelang-januari---juni-2018/205
6.3	Informasi tentang Kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang	Pihak-pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi terhadap pengajuan pengaduan						
6.4	Informasi tentang Hasil penanganan pengaduan	Jumlah Hasil penanganan pengaduan yang diterima						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
7. Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Badan Publik								
7.1	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2023 RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Awal Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	1 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229 Download : <ul style="list-style-type: none"> · RUP 2024
8. Informasi mengenai Regulasi Badan Publik								
8.1	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> · http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-regulasi-rsud-muntilan/230

B. INFORMASI YANG SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4		-5	-6	-7	-8
1.	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD Muntilan	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan RSUD Muntilan tertuang dalam Dokumen SPO-SPO Pelayanan RSUD Muntilan diantaranya : 1. Panduan Menghadapi Bencana 2. Penanganan Kejadian Kebakaran (Kode Merah)	PPID RSUD Muntilan	Kepala Bidang Pelayanan dan Kepala Bidang Penunjang	Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website: <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/informasi-publik-serta-merta/234 Dokumen: <ol style="list-style-type: none"> Panduan Menghadapi Bencana Penanganan Kejadian Kebakaran (Kode Merah) Penanganan Kejadian Henti Jantung (KodeBiru) Video safety briefing

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		3. Penanganan Kejadian Henti Jantung (Kode Biru)						<p>Informasi Seputar Covid :</p> <p>SK Gubernur sebagai RS Rujukan Penanggulangan Penyakit Infeksi Emerging Tertentu Lini Kedua Jawa tengah</p> <p>SK Tim Penanggulangan Penyakit Infeksi Emerging di RSUD Muntilan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi Penanganan Covid-19 di RSUD Muntilan 2. Informasi Tentang Pencegahan/Mitigasi 3. Informasi Program & Kegiatan Penanganan Covid-19 4. Informasi Statistik Penanganan Covid-19 5. Informasi Penggunaan Anggaran Covid-19 6. Informasi Pengadaan Alkes Covid-19 7. Informasi Lainnya Terkait Covid-19

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi

C. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4		-5	-6	-7	-8
1.	Informasi tentang jenis-jenis Informasi Publik :							
1.1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dikecualikan Tahun 2023	PPID RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Selama berlaku Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	selama berlaku	Website: <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-informasi-publik-rsud-muntilan-tahun-2018/210
1.2	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Rancangan peraturan/kebijakan, naskah akademis risalah rapat dan masukan/reko	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Selama berlaku Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	selama berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-regulasi-rsud-muntilan/230

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
	RSUD Muntilan	mendasi dari para pihak yang berhubungan dengan peningkatan kualitas pelayanan, peningkatan SDM yang tidak memuat informasi yang dikecualikan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.						

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
2.	Informasi mengenai surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga :							
2.1	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Berisi Daftar Dokumen kontrak pengadaan barang dan jasa tahun 2020, 2021, 2022, 2023, dan 2024	PPID RSUD Muntilan	Kabid Penunjang	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229
2.2	Perjanjian Kerja Sama	Berisi Daftar Perjanjian Kerja Sama RSUD Muntilan dengan Pihak Ketiga , Dokumen kerja sama secara lebih terperinci tersedia di Bidang Penjaminan	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	selama masih berlaku	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pengadaan-barang-dan-jasa-rsud-muntilan/229 Download : <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Kontrak Klinis 2. Daftar Kontrak Manajemen 3. Daftar Kontrak Lain-Lain

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Mutu & Kerja sama						4. Daftar Perjanjian Kerja Sama Pendidikan 5. Daftar Kontrak Pelayanan Rujukan 6. Daftar Kontrak Pelayanan Kesehatan
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi dan kepegawaian :							
3.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan di RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha dan Kabid Keuangan	Update Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/pedoman-pengelolaan-organisasi--administrasi-personil---keuangan/237

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
3.2	Profil lengkap pimpinan yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan RSUD Muntilan yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2024	Soft	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-pejabat/18
3.3	Anggaran secara umum/khusus serta laporan	Anggaran secara umum/khusus serta laporan keuangan RSUD Muntilan	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/kinerja-keuangan-tahun-2018/231

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
	keuangannya							
3.4	Data statistik	<p>Memuat data-data statistik RSUD Muntilan yang meliputi antara lain</p> <p>BOR, LOS, TOI, NDR/GDR,</p> <p>Jumlah kunjungan pasien</p> <p>Jumlah Dokter</p> <p>Jumlah dan jenis penyakit 10 terbanyak</p>	PPID RSUD Muntilan	Kabid Pelayanan	Update Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	<p>Website :</p> <ul style="list-style-type: none"> http://opendata.magelangkab.go.id/organization/rsud

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		Jumlah Tempat Tidur						
		Tren pendapatan RS						
4.	Informasi tentang dokumen-dokumen keuangan :							
4.1	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022,2023	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/kinerja-keuangan-tahun-2017/204
4.2	DPA	Informasi DPA tahun 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238

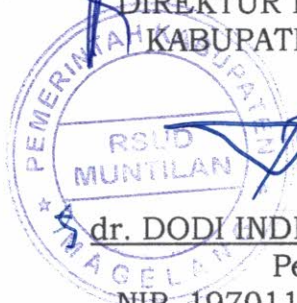
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
								Download : <ul style="list-style-type: none">DPA
4.3	RKA	Informasi RKA 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024	PPID RSUD Muntilan	Kabid Keuangan	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none">http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238 Download : <ul style="list-style-type: none">RKA
5.	Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja							
5.1	Rencana Strategis	Berisi rencana pengembangan pelayanan tahun 2019-2024 dengan	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	2019	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website :

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		mengacu pada RPJMD Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024. Berdasar berbagai analisis serta visi & Misi						<ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238
		RENSTRA Tahun 2019-2024 tertuang dalam Buku RENSTRA yang disahkan dengan Peraturan Bupati Magelang no. 26 Tahun 2019						<ul style="list-style-type: none"> • Renstra RSUD Muntilan Tahun 2019-2024

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
5.2	Rencana Kerja	Dokumen Rencana Kerja RSUD Muntilan Tahun 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023,2024	PPID RSUD Muntilan	Kabag Tata Usaha	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> • http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/dokumen-perencanaan-dan-keuangan/238 Download : <ul style="list-style-type: none"> • Rencana Kerja

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
6.	Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun .							
6.1	Daftar penelitian di RSUD Muntilan	Daftar penelitian yang dilakukan di RSUD Muntilan , dokumen hasil tersimpan di Perpustakaan Diklit	PPID RSUD Muntilan	Ka. Instalasi Diklit	Update Tahun 2023	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/detail/daftar-penelitian-di-rsud-muntilan/239 Download : <ul style="list-style-type: none"> Daftar Penelitian
7.	Informasi tentang Agenda Kerja Pimpinan Badan Publik							
7.1	Agenda kerja Pimpinan Badan Publik	1. Rapat Koordinasi Internal 2. Rapat Koordinasi Dengan Lintas Sektor	PPID RSUD Muntilan	Kasubbag Tata Usaha	Update Tahun 2024	Hard & Soft (file_pdf)	5 tahun	Website : <ul style="list-style-type: none"> http://rsud.magelangkab.go.id/home/agenda

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		(Eksekutif dan Legislatif) 3. Siaran Radio Tentang Kegiatan Promosi RS di Radio Gemilang FM 4. Kegiatan Tidak Terjadwal Lainnya.						


 DIREKTUR RSUD MUNTILAN
 KABUPATEN MAGELANG

 dr. DODI INDRA PERMADI, MPH
 Pembina
 NIP. 19701119 200312 1 001